**BİLDİRİ BAŞLIĞI**

Adı Soyadı\_1 Adı Soyadı\_2

Üniversite/Kurum Üniversite/Kurum

**ÖZET**

Bildiri özeti metni 250- 500 kelime olacak şekilde, satırlar arasında boşluk bırakmadan, satır başından başlatılarak ve kenarları iki yana hizalanmış (justified) olarak yazılacaktır. Bildiri özetlerinde amaç, yöntem, bulgular ve sonuçlar açıkça belirtilmelidir. Özet ve bildiri metinlerin yazımı için ".docx veya doc uzantılı MS Word" yazım programı kullanılacaktır. Tüm metin tek satır aralıkla yazılacaktır. Bildiri yazımı için kullanılacak font ve puntolar: Başlıklar (Kalın) (12 punto), Ana metin Times New Roman (10 punto), Anahtar sözcükler (Bold) (İtalik) (10 punto). Anahtar sözcükler önem sırasına göre yazılacaktır. Sayfa düzeni A4 boyutunda yapılandırılacak ve sayfa kenar boşlukları tüm kenarlardan 3 cm olacak şekilde ayarlanacaktır. Dosyalar yazarların soyadları ile adlandırılmalıdır. (Örnek; soyadi.doc, soyadi1\_soyadi2.doc).

***Anahtar Sözcükler: Anahtar Kelimeler alfabetik olarak yazılmalı en fazla beş adet olabilir.***